

ICS 03.080

CCS A16

团体标准

T/SZGL 3—2022

管理咨询服务机构能力评价准则

Criteria for the Qualification Assessment of Management

Consulting Service Provider

2022-04-30 发布

2022-06-30 实施

深圳市管理咨询行业协会

发布

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 评价对象	1
5 评价原则	1
5.1 自愿性原则	1
5.2 公平性原则	2
5.3 保密性原则	2
5.4 规范性原则	2
6 参评资格	2
7 评价等级划分标准	2
7.1 评价等级划分	2
7.2 评价等级划分具体条件	2
8 评价指标	2
8.1 党建工作	2
8.2 依法经营	3
8.3 综合实力	3
8.4 经营管理	3
8.5 经营规模	3
8.6 咨询能力	3
8.7 服务质量	3
9 评价程序	3
9.1 评价时间	3
9.2 发布公告	3
9.3 提交申请	3
9.4 申请受理	4
9.5 资料审查	4
9.6 综合评审	4
9.7 反馈与发布	4
10 证书动态管理	4
10.1 证书有效期	4
10.2 监督	4
10.3 复评	4
10.4 升级评审	5
10.5 证书监管	5
10.6 证书撤销	5
附 录 A （规范性） 管理咨询服务机构能力等级评价评分细则	6
附 录 B （规范性） 管理咨询服务机构能力等级评价申请书	11

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由深圳市管理咨询行业协会提出并归口。

本文件起草单位：深圳市管理咨询行业协会、华谋咨询技术（深圳）有限公司、深圳市华一世纪企业管理顾问有限公司、深圳市七鼎管理咨询有限公司、百思特管理咨询有限公司、深圳市深远企业顾问有限公司、深圳市逸马科技有限公司、深圳市康达信管理顾问有限公司。

本文件主要起草人：岳华新、徐春明、李志明、杜建君、张正华、单海洋、马瑞光、李武盛、陈乐天、张卫国、杜俊逸、郎鸣镝。

管理咨询服务机构能力评价准则

1 范围

本文件规定了管理咨询服务机构能力评价对象、评价原则、参评资格、评价等级划分标准、评价指标、评价程序、证书动态管理的要求。

本文件适用于对管理咨询服务机构的能力评价。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

管理咨询服务 Management consultancy service

根据客户需求，管理咨询人员通过深入调查、分析，找出客户管理中存在的关键问题及其产生的原因，运用现代管理的方法和工具，有针对性地提出科学的、切实可行的解决方案，并指导客户实施方案，帮助客户创造价值或促进变革的过程。

3.2

管理咨询服务机构 Management consultancy service provider

向客户提供有偿管理咨询服务的组织。

注：充当管理咨询服务（3.1）的经纪人或介绍人（推动者）或向管理咨询服务机构提供管理支持（例如发票，薪金支付等）的组织不被视为管理咨询服务机构。

3.3

客户 Customer

提出并确认管理咨询需求，采购管理咨询服务的组织或个人。

4 评价对象

从事管理咨询服务，认可本文件评价内容且自愿申报的管理咨询服务机构。

5 评价原则

5.1 自愿性原则

管理咨询服务机构的能力等级评价采取自愿申报的原则。

5.2 公平性原则

评审机构应严格按照本文件规定的条款内容，秉承公平、公开、公正的原则开展评价工作。

5.3 保密性原则

参与评审的工作人员在评审过程中，对管理培训服务机构的商业秘密负有保密责任。

5.4 规范性原则

评审机构依据本文件的条款规定，审核参评机构的申报材料，并严格遵守评价程序开展评价工作。

6 参评资格

参评机构必须同时具备以下条件：

- a) 必须是在中华人民共和国境内依法注册登记、提供管理培训服务且自主经营、独立核算、自负盈亏、自担风险的法人机构；
- b) 具有良好的商业信誉，近三年未被市场监督管理部门在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单或未被列入经营异常名录；
- c) 具有良好的纳税记录，近三年未被税务机关处罚；
- d) 参评机构及其法定代表人近三年未被法院列入失信被执行人名单（查询网站：www.creditchina.gov.cn）；
- e) 参评机构及其法定代表人近三年未被判决或裁定发生犯罪行为（查询网站：wenshu.court.gov.cn）；
- f) 无严重违反行业规章和行业公约的行为；
- g) 申报的材料无弄虚作假。

7 评价等级划分标准

7.1 评价等级划分

管理咨询服务机构能力评价等级划分为AAA、AAAA、AAAAA三个等级。

7.2 评价等级划分具体条件

7.2.1 管理咨询服务机构能力评价等级评分标准：所有指标得分分值的总和=能力等级评分的最终分数。

7.2.2 能力评价等级标准总分为1000分。

7.2.3 能力评价等级划分标准为：

- a) 850分<AAAAA级≤1000分；
- b) 700分<AAAA级≤850分；
- c) 550分<AAA级≤700分。

7.2.4 具体评分细则应符合附录A《管理咨询服务机构能力等级评价评分细则》的要求。

8 评价指标

8.1 党建工作

参评机构拥护中国共产党的领导，重视基层党组织建设和员工政治思想教育，发扬基层党组织的先锋模范作用带头作用。评价指标包括：党群建设、党建荣誉。

8.2 依法经营

参评机构遵守国家法律法规，合法经营。评价指标包括：依法注册、依法纳税、依法用工。

8.3 综合实力

反映参评机构提供管理咨询服务人员、场地、资金、无形资产等综合能力。评价指标包括：注册资本、人员规模、办公场地、企业荣誉、社会公益。

8.4 经营管理

反映参评机构的经营和管理能力。评价指标包括：公司治理、财务管理、业务管理、信息化管理、咨询数字化、风险管理、安全管理、企业文化。

8.5 经营规模

反映参评机构经营效益、经营业绩、经营成果。评价指标包括：客户数量、咨询业绩、纳税规模、单项合同金额。

8.6 咨询能力

反映参评机构咨询、人才、研发等专业服务能力。评价指标包括：擅长领域、专业人才、研发经费、研发成果。

8.7 服务质量

反映参评机构在管理咨询服务项目的全过程质量管理及控制能力。评价指标包括：流程制度、人才培养、投诉处理、客户纠纷。

9 评价程序

9.1 评价时间

评价工作每年组织两次，上半年一次，下半年一次。

9.2 发布公告

评审机构在官网等相关媒体上公告评价工作具体事项。

9.3 提交申请

9.3.1 申请单位应按照评审机构所提供的《管理咨询服务机构能力等级评价申请书》，填写相应信息。具体内容应符合附录 B《管理咨询服务机构能力等级评价申请书》的要求。

9.3.2 申请单位申请时应提供以下材料：

- a) 等级评价申请书；
- b) 申请单位营业执照复印件；
- c) 申请单位法定代表人身份证复印件；
- d) 申请单位信用等级报告；
- e) 近三年财务审计报告；

- f) 纳税申报表;
- g) 有代表性咨询服务合同与发票复印件;
- h) 参评单位专业人员情况说明;
- i) 知识产权相关材料;
- j) 房屋产权证明或租赁证明;
- k) 党建工作记录;
- l) 公益活动记录;
- m) 其他证明机构实力的有效资料。

9.4 申请受理

9.4.1 申请单位应遵循本文件所制定的申请程序,提交相关的材料,否则评审机构将不予受理。

9.4.2 申请单位应承诺所有提交材料信息真实有效。

9.5 资料审查

9.5.1 评审机构根据审核程序、申请能力等级,依照本文件相关规定,在正式接收申请后 15 个工作日内,对申请单位所提交的申请文件与材料进行初步审查并保存相关审查记录。

9.5.2 材料审查:申报材料应齐全,符合本文件规定;若申报材料不符合要求,评审机构应及时通知申请单位在规定时间内进行补充和完善;若申报材料经审核仍不合格的,不予受理,评审机构需说明不予受理的原因。

9.5.3 现场审查:评审机构根据申报单位所申报的等级,进行现场考察并与相关人员访谈,核实材料的真实性。

9.6 综合评审

9.6.1 由评审机构组织评审专家进行综合评审。在评审过程中,评审专家应对评审资料进行客观、严谨、公正的审查并给出评分。

9.6.2 评审结束时,由审查小组成员和评审机构专家所组成的评审委员会签署评审意见。

9.6.3 评审机构应公示评价结果,公示期为 10 个工作日。如在公示期内提出异议的,评审机构经过核实认为有必要的可以对异议进行复核并重新审定。

9.7 反馈与发布

9.7.1 评审机构应将评价结果反馈给申报单位。

9.7.2 评审机构在公示期结束后,对无异议的申报单位按相关程序向社会公布最终结果并颁发《管理咨询机构能力评价等级证书》。

10 证书动态管理

10.1 证书有效期

《管理咨询机构能力评价等级证书》有效期为三年。

10.2 监督

评审机构应设置投诉电话和邮箱,接受有关部门、客户单位和社会的监督。

10.3 复评

评价结果从公告颁布之日起生效，有效期为三年。三年过后应进行复评，证书到期前三个月内提交复评资料。复评不通过的，须满一年后方可再次申请。

10.4 升级评审

获得通过的参评机构满三年后，方可申请升级评审。升级评审不通过的，须满一年后方可再次申请。

10.5 证书监管

管理咨询服务机构在证书有效期内，如果出现客户投诉、恶意竞争、扰乱行业市场秩序等不良行为，评审机构调查核实后，视情节轻重对其进行整改、暂停、降级等处理。

10.6 证书撤销

持证机构发生下列情况时，经评审机构核实，应撤销等级证书：

- a) 因破产、歇业或其他原因终止咨询服务及相关业务活动；
- b) 因分立、合并等咨询服务能力的条件发生较大变化，未及时申请变更；
- c) 因咨询主营业务质量下降，导致客户投诉较多；
- d) 因自身原因造成所承担的咨询项目出现较大事故，被政府部门通报、处罚；
- e) 涂改、伪造、出租、出借、转让证书；
- f) 存在弄虚作假、违法违规、违反合同约定等不诚信行为。

附 录 A

(规范性)

管理咨询服务机构能力等级评价评分细则

本细则给出了管理咨询服务机构能力等级评价指标权重表（见表 A.1）及评分细则（见表 A.2）。

管理咨询服务机构能力评价标准共分为七大项 30 小项，涵盖了被评价机构的党建工作、依法经营、综合实力、经营管理、经营规模、咨询能力和服务质量，具体能力评价如表 A.2 所示。

表 A.1 管理咨询服务机构能力等级评价指标权重表

序号	一级指标名称	一级指标权重	二级指标名称
一	党建工作	2%	党群建设
			党建荣誉
二	依法经营	10%	依法注册
			依法纳税
			依法用工
三	综合实力	10%	注册资本
			人员规模
			办公场地
			企业荣誉
			社会公益
四	经营管理	18%	公司治理
			财务管理
			业务管理
			信息化管理
			咨询数字化
			风险管理
			安全管理
			企业文化
五	经营规模	20%	客户数量
			咨询业绩
			纳税规模
			单项合同金额
六	咨询能力	28%	擅长领域
			专业人才
			研发经费
			研发成果
七	服务质量	12%	流程制度
			人才培养
			投诉处理
			客户纠纷

表 A.2 管理咨询服务机构能力评价准则评分细则

一级指标			二级指标			评价标准	评分依据
序号	指标名称	分值	序号	指标名称	分值		
一	党建工作	20	1	党群建设	10	①成立有基层党组织且组织健全，得 4 分 ②成立有工会组织且组织健全，得 2 分 ③党组织是否参与企业重大事项的决策，得 2 分； ④党组织生活有序有效开展，得 2 分	查阅机构提供上级党组织、工会组织的批复文件； 查阅党建记录、工会记录等
			2	党建荣誉	10	①获得街道、区县、市州级别的组织或个人荣誉，每项得 5 分； ②获得省、直辖市级别的组织或个人荣誉，每项得 5 分； ③获得国家级别的组织或个人荣誉，每项得 10 分；	查阅机构提供的荣誉证书、资料等
二	依法经营	100	3	依法注册	20	①咨询机构应依法设立，合法经营，是能够独立承担民事责任的法人，具有国家法定机构颁发的营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一后的营业执照，得 5 分； ②依法年检，得 5 分； ③有注册登记的正式办公地点，得 10 分。 如市场监督管理系统内显示上述任一项异常，该指标（依法注册）得 0 分。	查看相关证明材料、市场监督管理系统
			4	依法纳税	40	①办理纳税人资格，得 10 分； ②纳税信用评级：A 级得 20 分，B 级得 15 分，M 级得 10 分； ③无其他纳税信息记录异常，得 10 分； 机构纳税信息完整清晰，发票依法管理，按时申请纳税，按上述条件评分，如不能提供，或税收征管系统内显示异常，该指标（依法纳税）记 0 分。	查看相关证明材料、税务征收管理系统
			5	依法用工	40	①根据劳动法、劳动合同法，依法与员工签署劳动合同，建立劳动关系，此项满分 10 分； ②根据社保政策，依法为员工缴纳社会保险费用，且标准符合当地规定，此项满分 20 分； ③根据公积金政策，依法为员工缴纳住房公积金，且标准符合当地规定，此项满分 10 分。	查看相关的证明材料、社保查询系统
三	综合实力	100	6	注册资本	20	注册资本/实缴资本： ①股份制上市公司得 20 分； ②企业注册资本或实缴资本≥500 万元，得 18 分； ③200 万元≤企业注册资本或实缴资本<500 万元，得 16 分； ④100 万元≤企业注册资本或实缴资本<200 万元，得 12 分； ⑤50 万元≤企业注册资本或实缴资本<100 万元，得 8 分； ⑥企业注册资本或实缴资本<50 万元，得 4 分； ⑦注册资本=实缴资本，各档得分+2，满分 20 分。	查看市场监督管理部门查询系统，或经审计机构审计的验资报告
			7	人员规模	20	①在岗人员≥100 人，得 20 分； ②50 人≤在岗人员<100 人，得 18 分； ③20 人≤在岗人员<50 人，得 16 分； ④10 人≤在岗人员<20 人，得 14 分； ⑤5 人≤在岗人员<10 人，得 10 分； ⑥在岗人员<5 人，得 5 分。 （备注：在岗人员即公司参保人员）	查看社保查询系统

表 A.2 管理咨询服务机构能力评价准则评分细则（续）

一级指标			二级指标			评价标准	评分依据
序号	指标名称	分值	序号	指标名称	分值		
三	综合实力	100	8	办公场地	20	①有固定办公场地，总办公面积 ≥ 1000 平米，得 20 分； ②有固定办公场地， $500 \leq$ 总办公面积 < 1000 平米，得 15 分； ③有固定办公场地， $300 \leq$ 总办公面积 < 500 平米，得 10 分； ④有固定办公场地， $100 \leq$ 总办公面积 < 300 平米，得 5 分； ⑤有固定办公场地，总办公面积 < 100 平米，得 2 分。	核对租赁协议或者房产证信息
			9	企业荣誉	20	获得相关机构（党政部门或事业单位、行业协会）颁发的荣誉（且荣誉尚在有效期内）： ①获得国家/国际级荣誉，每项得 20 分； ②获得省/部/厅级荣誉，每项得 15 分； ③获得市/局级荣誉，每项得 10 分； ④获得区/县级荣誉，每项得 5 分。 注：以上各项累计总分最高为 20 分，社会机构/行业协会颁发的荣誉参照以上标准。	机构提供获奖荣誉证书或颁奖机构文件
			10	社会公益	20	①积极参与社会公益活动，包括公益性质的中小企业管理知识讲座、贫困山区儿童捐助、扶持残障群体、关爱孤寡老人等公益活动，每次得 5 分； ②社会公益得到省市级、行业表彰的，每次得 10 分； ③获得区级表彰的，每次得 5 分； 注：以上各项累计总分最高分为 20 分。	查阅相关资料
四	经营管理	180	11	公司治理	20	①组织架构完整合理，各部门的岗位职责清晰，得 10 分； ②股东会、董事会、监事会按照公司法要求按时召开会议并有完整的会议记录，得 10 分。	查看组织架构图、岗位职责说明及会议记录
			12	财务管理	30	①有符合国家会计准则的会计核算制度、完整的财务管理制度、内控管理制度，得 10 分； ②有分工明确、职责清晰的财务管理团队、内部审计团队，得 10 分； ③每年度接受外部审计机构审计并出具了标准意见的审计报告，得 10 分。	查看相关的财务管理规章制度、纳税工资表、组织架构图、外部审计业务合同
			13	业务管理	30	①有完整清晰的管理制度和业务流程，得 10 分； ②使用行业标准统一的咨询服务合同要素，得 10 分； ③通过 ISO9000 质量认证标准资质证书，得 10 分。	查看相关的咨询服务合同要素及抽查 20% 客户合同文本
			14	信息化管理	20	信息化分类管理（咨询服务合同、咨询项目资料、咨询过程记录、咨询验收报告等）资料齐全完备、管理规范，有一项得 5 分，满分 20 分。	随机抽样不低于 20%，查看机构档案资料
			15	咨询数字化	20	在运营、管理、营销、服务、售后、质量、品牌、文化、研发、创新等方面进行咨询数字化应用，每项得 5 分，满分 20 分。	现场查看机构各类咨询数字化建设及应用信息
			16	安全管理	20	①有健全的客户资料信息库、公司重要信息保密制度，未发生过泄密事件，得 10 分； ②有健全的疫情防控管理制度，设施齐备、分工明确，未发生过疫情失控事故，得 5 分； ③有健全的消防安全管理制度，设备齐全、人员到位，未发生过消防安全事故，得 5 分。	机构提供文件资料，现场抽查、核对

表 A.2 管理咨询服务机构能力评价准则评分细则（续）

一级指标			二级指标			评价标准	评分依据
序号	指标名称	分值	序号	指标名称	分值		
四	经营管理	180	17	风险管理	20	① 建立、健全企业内部风险控制管理制度，得 10 分； ② 风险控制管理有详细的管控记录，得 10 分；	查阅相关资料
			18	企业文化	20	① 积极推进行业标准、行业经验分享，举办行业峰会、沙龙、研讨会等，每次得 1 分，满分 5 分； ② 积极参与咨询行业公益活动，每次得 1 分，满分 5 分； ③ 公司内部咨询项目经验交流与分享活动记录，每次 1 分，满分 5 分； ④ 开展企业文化活动及展示记录，每项记录 1 分，满分 5 分。	以实际活动记录为准
五	经营规模	200	19	客户数量	50	① 近三年累计服务的客户数量≥80 家或连续服务超 3 年客户总数≥8 家，得 50 分； ② 近三年累计服务的客户数量≥60 家或连续服务超 3 年客户总数≥6 家，得 40 分； ③ 近三年累计服务的客户数量≥40 家或连续服务超 3 年客户总数≥4 家，得 30 分； ④ 近三年累计服务的客户数量≥20 家或连续服务超 3 年客户总数≥2 家，得 10 分。	查看合同及进账记录（抽查）
			20	咨询业绩	50	近三年咨询业务年收入： ① 咨询业务年收入≥5000 万元，得 50 分； ② 2000 万元≤咨询业务年收入<5000 万元，得 40 分； ③ 1000 万元≤咨询业务年收入<2000 万元，得 30 分； ④ 300 万元≤咨询业务年收入<1000 万元，得 20 分； ⑤ 咨询业务年收入<300 万，得 10 分。	查看财务报表
			21	纳税规模	50	年纳税总额： ① 年纳税总额≥1000 万元，得 50 分； ② 500 万≤年纳税总额<1000 万元，得分 45 分； ③ 300 万≤年纳税总额<500 万元，得 40 分； ④ 50 万≤年纳税总额<300 万元，得 30 分； ⑤ 年纳税总额<50 万元，得 25 分。	查看财务报表及审计报告
			22	单项合同金额	50	① 单项合同金额≥1000 万元，得 50 分； ② 500 万元≤单项合同金额<1000 万元，得 40 分； ③ 300 万元≤单项合同金额<500 万元，得 30 分； ④ 200 万元≤单项合同金额<300 万元，得 20 分； ⑤ 50 万元≤单项合同金额<200 万元，得 10 分。	查看咨询合同及进账明细
六	咨询能力	280	23	擅长领域	60	依据《T/SZGL 005-2022 管理咨询服务规范》中 6.2 条按照管理功能划分的管理咨询服务类别数量，得分标准： ① 服务 7 个及以上功能模块，得 60 分； ② 服务 5 个及以上功能模块，得 40 分； ③ 服务 3 个及以上功能模块，得 20 分； ④ 服务小于 3 个功能模块，得 10 分。	结合相应合同和咨询案例
			24	专业人才	100	① 每 1 名高级咨询师，得 10 分； ② 每 1 名 CMC (国际注册管理咨询师)，得 8 分； ③ 每 1 名咨询师，得 5 分； ④ 每 1 名初级咨询师，得 1 分； 满分 100 分。	机构提供咨询师资格证书或其他证明

表 A.2 管理咨询服务机构能力评价准则评分细则（续）

一级指标			二级指标			评价标准	评分依据
序号	指标名称	分值	序号	二级指标	分值		
六	咨询能力	280	25	研发经费	40	实际发生的研发经费占公司咨询业务收入的比例： ①研发经费 $\geq 7\%$ ，得 40 分； ② $5\% \leq$ 研发经费 $< 7\%$ ，得 30 分； ③ $3\% \leq$ 研发经费 $< 5\%$ ，得 20 分； ④ $0 <$ 研发经费 $< 3\%$ ，得 10 分； ⑤无研发经费，得 0 分。	查看财务报表及相关资料
			26	研发成果	80	从机构成立至今，获得自主创新性研发成果（包括发明创造、专利、知识产权、软件著作权、创新案例、权威专业论文等）且在有效期内的数量： ①发明创造并有证书、国际标准、国家标准、国家级驰名商标（每项 25 分）； ②发明专利、管理著作、行标、地标、省/部级驰名商标（每项 15 分）； ③权威专业论文（国家级期刊发表）、团标、企标、获选优秀咨询案例（每项 10 分）； ④软件著作权、论文（省/市期刊）、创新案例（每项 5 分）； ⑤申请机构原创的管理方法、管理工具、管理模型等作品，并获得知识产权证书。（每项 5 分）； 满分 80 分。	相关证明材料
七	服务质量	120	27	流程制度	30	①有专业委员会负责质量管控，得 30 分； ②有明确的质量管控制度，得 20 分。 ③有质量评价记录，得 10 分	查看相关管理文件和制度
			28	人才培养	30	①有培训课程体系，得 6 分 ②有人才培养制度，得 6 分 ③有专职培训人员，得 6 分 ④有培训计划及培训记录，得 6 分 ⑤有培训效果评估记录，得 6 分	查看组织架构及相关文件资料
			29	投诉处理	30	① 有健全的客户投诉机制，得 15 分； ② 有完整的客户投诉处理记录，得 15 分。	机构提供文件资料
			30	客户纠纷	30	评价考核期内客户纠纷： ① 无诉讼或机构败诉案件，得 30 分； ② 机构败诉案件有 1 例，得 15 分； ③ 机构败诉案件超过 1 例，得 0 分。	查阅司法系统、商业性查询系统如天眼查、企查查等

附 录 B
(规范性)
管理咨询服务机构能力等级评价申请书

管理咨询服务机构能力等级 评价申请书

申请机构名称: _____

申请机构所在地: _____

申请日期: _____

评审类别: ☐初评 ☐复评 ☐升级 ☐其他_____

声明: 本申请书上所填写的有关内容和提交的资料均准确真实, 合法有效, 无涉密信息, 本单位愿为此承担法律责任。

法定代表人签名: _____

(单位公章)

填表须知：

- 1、本表适用于管理咨询机构能力等级评价申请；
- 2、本表要求使用计算机打印，不得涂改；
- 3、申请机构应如实逐项填写；
- 4、本表数字均使用阿拉伯数字，除万元、%保留两位小数外，其余均为整数；
- 5、本表中带□的位置用√选择填写；
- 6、申请资料如有附件加页，一律使用 A4 纸；
- 7、提交复印件的需加盖单位公章；
- 8、全套申请资料需提供一份电子档文件；
- 9、提交的全套纸质申请资料需加盖公章及骑缝章，一式两份并提供原件核查。

承诺书

1. 我单位自愿提交《管理咨询服务机构能力评价申请书》；
2. 我单位向行业社会组织所提交的本申请书内容真实可靠；
3. 申请资料内所涉及的管理咨询服务等相关活动，符合国家的法律、法规及其他相关规定；
4. 严格遵循《管理咨询服务机构能力评价准则》的相关规定，保证评价实施时所需要提供的相关材料真实可靠；
5. 如获得评价等级，我单位自愿接受本标准动态管理；
6. 我单位已阅读并接受《管理咨询服务机构能力评价申请书》上所提及和公开的所有信息；
7. 本申请材料仅用于管理咨询机构能力评价申请，并已自行备份备查，不再要求予以退还。

机构名称：

机构法人（签名）：

时间： 年 月 日

申请机构简介

***机构简介说明

时 间：

备注：内容包括机构成立历程、组织架构概述、经营范围、管理咨询或咨询服务的业务成绩、高层核心高管、研发团队情况与成果、国内或涉外合作情况、内部管理体系与信用体系基本情况，以及提供能体现机构的社会形象、社会影响力和专业水平的材料（不超过 3000 字）

【一、党建工作】

1. 申请单位党建工作情况表

党建工作情况统计表（近三年）				
序号	时间	项目	具体内容	相关证明材料
1		党组织机构名称		
2		参与企业重大事项决策		
3		党组织生活（次数）		
...				
其他群众组织情况统计表（近三年）				
序号	时间	项目	具体内容	相关证明材料
1		工会机构名称		
2		工会活动（次数）		
3		其他群众活动次数		
...				
党群建设所获荣誉（近三年）				
序号	时间	项目	具体内容	相关证明材料
1				
2				
3				
...				

【二、依法经营】

2. 依法经营统计表

序号	类别	相关资料名称	备注
1	依法注册	证照（三证或三证合一）	
2	依法经营	纳税信用评级证书	
3		税收政管系统信息记录	
4	依法用工	劳动合同资料	
5		员工社保缴纳清单	
6		员工公积金缴纳清单	

【三、综合实力】

3.1 机构基本情况

机构名称 (中/英)					
注册地址					
经营地址					
注册资本		注册时间			
注册所在地	省 市 区	注册所在街道			
统一社会信用代码		登记注册类型			
主要业务范围					
主要服务行业					
机构资质		机构网址			
办公场地面积		分支机构数量			
从业人员情况					
法定代表人	姓名		移动电话		
	学历		身份证号		
联系人	姓名		移动电话		
从业人员总数		高级职称人数		CMC 证书人数	
参加社保人数		中级职称人数		外籍专家人数	
行政管理人数/销售人数/研发人数/咨询人数/其他人数			0/0/0/0/0		
博士毕业人数/硕士毕业人数/本科毕业人数/大专毕业人数/其他人数			0/0/0/0/0		
公司股权结构					
序号	主要股东名称 (前五名)	出资额 (万元)	出资方式	所占比例 (%)	备注
01					
02					
03					
04					
05					

3.2 申请机构财务情况（近三年财务数据，不含申请当年）

序号	项目类别	20__年	20__年	20__年
01	营业收入万元			
02	其中：主营业务收入			
03	其他业务收入			
04	净利润（万元）			
05	应交税费总额（万元）			
06	其中：企业所得税			
07	个人所得税			
08	增值税			
09	其他税费			
10	汇算清缴实缴税费总额（万元）			
11	总资产（万元）			
12	固定资产总额（万元）			
13	负债总额（万元）			
14	资产负债率（万元）			
15	净资产总额（万元）			

3.3 其他综合实力

申请机构荣誉情况表（近三年）				
序号	时间	名称	颁发部门	荣誉级别
1				
2				
3				
...				
社会公益活动情况统计表（近三年）				
序号	时间	活动内容及名称	活动级别	证明资料
1				
2				
3				
...				

【四、经营管理】

4.1. 经营管理统计表（1）

公司治理			
序号	类别	相关资料名称	备注
1			
2			
3			
...			
财务管理			
序号	类别	相关资料名称	备注
1			
2			
3			
...			
业务管理			
序号	类别	相关资料名称	备注
1			
2			
3			
...			
信息化管理			
序号	类别	相关资料名称	备注
1			
2			
3			
...			

4.2. 经营管理统计表（2）

咨询数字化			
序号	类别	相关资料名称	备注
1			
2			
3			
...			
风险管理			
序号	类别	相关资料名称	备注
1			
2			
3			
...			
安全管理			
序号	类别	相关资料名称	备注
1			
2			
3			
...			
企业文化			
序号	类别	相关资料名称	备注
1			
2			
3			
...			

【五、经营规模】

5.1 经营规模统计表（近三年统计数据，不含申请当年）

序号	项目类别	20__年	20__年	20__年	合计
1	客户数量				
2	咨询业绩(万元)				
3	纳税规模(万元)				
4	单项合同数量(≥50万)				

5.2 近三年咨询项目统计表（单项合同金额≥50万）（近三年统计数据，不含申请当年）

序号	起止时间	项目名称	项目金额	所属行业	咨询专业	备注

【六、专业能力】

6.1 专业能力统计表（近三年统计数据，不含申请当年）

序号	项目类别	20__年	20__年	20__年
1	咨询服务类别数量			
2	高级咨询师/咨询师/初级咨询师数量			
3	CMC 咨询师数量			
4	研发经费/当年咨询收入			
序号	科研成果名称（自机构成立以来有效的科研成果）			各类有效数量
1	发明创造/国际标准/国家标准/国家驰名商标。			0/0/0/0
2	发明专利/管理著作/行业标准/地区标准/省级驰名商标。			0/0/0/0/0
3	权威论文/团体标准/企业标准/优秀咨询案例。			0/0/0/0
4	软件著作权数/论文/创新案例。			0/0/0
5	申请机构原创的管理方法、管理工具、管理模型等作品，并获得知识产权证书。			0

6.2 人力资源情况表

(一) 总体情况				
总数(人)	在岗咨询师	在岗其他人员	外籍人员	兼职/临聘人员
(二) 全体人员结构				
学历	博士	硕士	本科	大专及以下
人数				
职称	高级职称	中级职称	初级职称	其他
人数				
年龄	29岁及以下	30-39岁	40-49岁	50岁及以上
人数				

6.3 核心成员/专业咨询人员统计表

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	在岗时间	专业证书号	社保编号
1									
2									
3									
...									

【七、服务质量】

7.1 服务质量情况统计表

流程制度			
序号	类别	相关资料名称	备注
1			
2			
3			
...			

人才培育			
序号	类别	相关资料名称	备注
1			
2			
3			
...			
投诉处理			
序号	类别	相关资料名称	备注
1			
2			
3			
...			
客户纠纷			
序号	类别	相关资料名称	备注
1			
2			
3			
...			